



ชมรมบริหารทรัพยากรมนุษย์ จังหวัดลำพูน

Lamphun Human Resources Management Club

ใบสมัครสมาชิกชมรมบริหารทรัพยากรมนุษย์ จังหวัดลำพูน

☐ สมัครสมาชิกใหม่

☐ ต่ออายุสมาชิก

ระบุนหมายเลขสมาชิก : _____ (ด.ย. "LHRM027")

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย) : _____

ชื่อสถานประกอบการ (อังกฤษ) : _____

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน : _____

ประกอบกิจการ : _____

วันที่เริ่มเปิดกิจการ : _____ ทุนจดทะเบียน : _____ บาท

ชื่อเจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ : _____ สัญชาติ : _____

จำนวนพนักงานทั้งหมด : _____ คน (พนักงานชาย : _____ คน พนักงานหญิง : _____ คน)

พนักงานรายเดือน : _____ คน พนักงานรายวัน : _____ คน

พนักงานประจำ : _____ คน พนักงานชั่วคราว : _____ คน

ชื่อตัวแทนสถานประกอบการ (สูงสุดไม่เกิน 3 คน โดยคนที่ 1 จะเป็นชื่อในการติดต่อประสานหลักกับทางชมรมฯ)

1. ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ ชื่อเล่น : _____

ชื่อตำแหน่ง (ไทย) : _____ E-mail address : _____

เบอร์โทรศัพท์ทำงาน : _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ : _____

Line Display name : _____ Line ID : _____

2. ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ ชื่อเล่น : _____

ชื่อตำแหน่ง (ไทย) : _____ E-mail address : _____

เบอร์โทรศัพท์ทำงาน : _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ : _____

Line Display name : _____ Line ID : _____

3. ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ ชื่อเล่น : _____

ชื่อตำแหน่ง (ไทย) : _____ E-mail address : _____

เบอร์โทรศัพท์ทำงาน : _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ : _____

Line Display name : _____ Line ID : _____

วิธีการชำระเงินค่าสมาชิก

โอนเงินเข้าบัญชี "ชมรมบริหารทรัพยากรมนุษย์จังหวัดลำพูน" เลขที่บัญชี "661-010103-9" ธนาคารกรุงเทพ สาขานิคมนอุตสาหกรรมลำพูน (กรณีโอนผ่านหน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือโอนผ่าน Internet banking รบกวนระบุชื่อบริษัทไว้ด้วย เพื่อความสะดวกในการเช็คข้อมูล)

พร้อมส่งใบสมัครสมาชิกและหลักฐานการโอน (Slip) มาที่

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลชมรมฯ (pornphawee@shindengen.co.th)

2. ฝ่ายทะเบียนสมาชิกชมรมฯ (kingkaewp@lpm.hanabk.th.com)

วิธีการออกใบเสร็จให้สมาชิก

1. กรณีโอนเงินเข้าบัญชีวันที่ 13-17 ม.ค. ออกใบเสร็จจัดส่งให้วันที่ 17 ม.ค. , โอนเงินเข้าบัญชีวันที่ 20-24 ม.ค. ออกใบเสร็จจัดส่งให้วันที่ 24 ม.ค.

เมื่อโอนเงินแล้วขอส่ง Slip การโอนเงินมายัง E-mail ที่แจ้งไว้ในวิธีการชำระเงินค่าสมาชิกในเอกสารฉบับนี้

2. กรณีชำระเป็นเงินสดหน้างานในวันประชุมสามัญและจัดเลี้ยงสังสรรค์ประจำปีของชมรม รับใบเสร็จได้ที่หน้างาน

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่แจ้ง _____

หมายเหตุ : - กรณีสมัครเป็นสมาชิกระหว่างปี จะสามารถใช้สิทธิ์สมาชิกได้ตั้งแต่เดือนที่สมัครจนถึงสิ้นปี และจะต้องต่ออายุในปีถัดไปตามปกติ

- กรณีไม่ต่ออายุสมาชิก หรือค้างชำระค่าสมาชิกในปีนั้น ถือว่าสิ้นสุดความเป็นสมาชิก ตามข้อบังคับของชมรมฯ